

**Annexe à l'arrêté n°18-131 du 17/05/2018 du Président du Centre de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

37

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
37	CC GATINE ET CHOISILLES-PAYS DE RACAN	Rédacteur	Communication Chargée / Chargé de communication	B	Création d'emploi	tmpCom		CDG37-2018-05-2671
<b>Intitulé du poste:</b> CHARGE.E DE COMMUNICATION Contribue au développement de la communication de la communauté de communes et de ses services et participe à l'élaboration de la stratégie de communication de la collectivité.								
37	CC GATINE ET CHOISILLES-PAYS DE RACAN	Asst conservation	Bibliothèques et centres documentaires Directrice / Directeur de bibliothèque	B	Fin de contrat	TmpNon	17:30	CDG37-2018-05-2672
<b>Intitulé du poste:</b> COORDINATEUR(TRICE) ET ANIMATEUR(TRICE) DU RESEAU DES BIBLIOTHEQUES Organise, développe, coordonne et anime le réseau intercommunal des bibliothèques associatives ou communales du territoire.								
37	CC LOCHES SUD TOURAINE	Adjoint adm. princ. 2e cl.	Social Chargée / Chargé d'accueil social	C	Création d'emploi	tmpCom		CDG37-2018-05-2673
<b>Intitulé du poste:</b> Agent / Agente d'administratif et d'accueil MSAP PRINCIPALES ACTIVITES : Vos principales missions seront : 1- Accueillir, informer et orienter les usagers : o Accueil physique et téléphonique des usagers o Identification et qualification des demandes des usagers o Orientation des usagers vers les services ou les professionnels concernés o Accompagnement de la première demande au plan administratif et informatique si besoin o Gestion de l'interface entre la maison de services au public, les usagers, les différents partenaires et la collectivité o Mise en place et suivi des animations sociales o Gestion des rendez-vous avec les usagers à la maison de services au public, en mairie et à leur domicile 2- Assurer la gestion administrative de la maison de services au public: o Elaboration des courriers divers o Réalisation des comptes rendus, questionnaires de satisfaction... o Etablissement des statistiques (suivi des usagers, fréquentation, inscriptions...) o Montage des dossiers d'accès au droit des usagers (retraite, APA, prime d'activité...) o Gestion du fond documentaire								
37	CC LOCHES SUD TOURAINE	Adjoint adm. princ. 2e cl.	Social Chargée / Chargé d'accueil social	C	Promotion interne	tmpCom		CDG37-2018-05-2674
<b>Intitulé du poste:</b> Agent / Agente Administratif et d'accueil MSAP PRINCIPALES ACTIVITES : Vos principales missions seront : 1- Accueillir, informer et orienter les usagers : o Accueil physique et téléphonique des usagers o Identification et qualification des demandes des usagers o Orientation des usagers vers les services ou les professionnels concernés o Accompagnement de la première demande au plan administratif et informatique si besoin o Gestion de l'interface entre la maison de services au public, les usagers, les différents partenaires et la collectivité o Mise en place et suivi des animations sociales o Gestion des rendez-vous avec les usagers à la maison de services au public, en mairie et à leur domicile 2- Assurer la gestion administrative de la maison de services au public: o Elaboration des courriers divers o Réalisation des comptes rendus, questionnaires de satisfaction... o Etablissement des statistiques (suivi des usagers, fréquentation, inscriptions...) o Montage des dossiers d'accès au droit des usagers (retraite, APA, prime d'activité...) o Gestion du fond documentaire								

**Annexe à l'arrêté n°18-131 du 17/05/2018 du Président du Centre de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
37	CONSEIL DEPARTEMENTAL D'INDRE ET LOIRE	Médecin hors cl.	Santé Médecin	A	Fin de contrat	tmpCom		CDG37-2018-05-2675
<p><b>Intitulé du poste:</b> Médecin du travail</p> <p>En qualité de médecin du travail , cet agent sera chargé : -du suivi médical professionnel et préventif des agents départementaux conformément à la réglementation en vigueur, -de conseiller les agents et l'autorité territoriale dans le respect du code de déontologie médicale et du Code de la Santé Publique, -de mener des actions de prévention et d'information (secourisme, hygiène et sécurité, santé, procédure violence...), - d'organiser et d'effectuer les soins d'urgence, -de dépister et de prévenir les altérations de la santé des agents dans le cadre de leur activité professionnelle</p>								
37	CONSEIL DEPARTEMENTAL D'INDRE ET LOIRE	Médecin hors cl.	Santé Médecin	A	Fin de contrat	tmpCom		CDG37-2018-05-2676
<p><b>Intitulé du poste:</b> Médecin de pôle PMI</p> <p>Participation aux instances de la Maison Départementale de la Solidarité et contribution au fonctionnement en lien avec le Délégué Territorial, Animation des réunions de PMI, Organisation et planification de l'activité du pôle (consultation de pédiatrie préventive, bilans de santé en école maternelle...), -Encadrement technique et hiérarchique de l'équipe du pôle PMI (médecins adjoints, puéricultrices, sage-femme, infirmière) ainsi que l'organisation des absences et des remplacements. l'activité clinique : Elaboration et exécution de la politique départementale en faveur de l'enfance et de la famille, activités médicales de consultation (pédiatrie préventive, planification, vaccinations), analyse des documents réglementaires transmis à la PMI (déclarations de grossesse, certificats de santé...), supervision du suivi de la santé des enfants confiés à l'ASE, au repérage des situations de danger en lien avec les infirmières, puéricultrices et professionnels de santé partenaires. Vous participerez à l'agrément des assistantes maternelles et familiales et au suivi des structures petites enfance. Vous serez en relation avec l'ensemble des services de la Direction Générale Adjointe Solidarité entre les Personnes et les partenaires extérieurs (établissements d'accueil de la petite enfance, associations en faveur de la santé de l'enfance et de la famille, écoles maternelles, médecins libéraux...).</p>								
37	MAIRIE DE CHOUZE SUR LOIRE	Adjoint d'animation	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Création d'emploi	TmpNon	06:00	CDG37-2018-05-2677
<p><b>Intitulé du poste:</b> Surveillance des enfants pendant la pause méridienne</p> <p>Surveillance des enfants pendant la pause méridienne</p>								
37	MAIRIE DE CHOUZE SUR LOIRE	Adjoint adm. princ. 2e cl.	Affaires générales Chargée / Chargé d'accueil	C	Mutation externe	tmpCom		CDG37-2018-05-2678
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent d'accueil</p> <p>Accueil physique et téléphonique, état civil, urbanisme,</p>								

**Annexe à l'arrêté n°18-131 du 17/05/2018 du Président du Centre de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
37	MAIRIE DE COTEAUX SUR LOIRE	Adjoint technique	Espaces verts et paysage Chargée / Chargé de travaux espaces verts	C	Mutation interne	tmpCom		CDG37-2018-05-2679
<b>Intitulé du poste:</b> Adjoint Technique Adjoint technique chargé des espaces verts, des bâtiments, de la voirie...								
37	MAIRIE DE COTEAUX SUR LOIRE	Adjoint technique	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Mutation interne	TmpNon	09:42	CDG37-2018-05-2680
<b>Intitulé du poste:</b> Surveillance et aide au service du restaurant scolaire Surveillance des enfants à l'école avant et après le repas du midi, surveillance et aide au service du restaurant scolaire et surveillance des enfants en attente des transports scolaires.								
37	MAIRIE DE PARCAY MESLAY	Adjoint technique	Entretien et services généraux Agente / Agent des interventions techniques polyvalent-e en milieu rural	C	Création d'emploi	TmpNon	31:30	CDG37-2018-05-2681
<b>Intitulé du poste:</b> ATSEM Sous la responsabilité de Monsieur le Maire ainsi que la DGS de la commune de Parçay-Meslay, vous serez en charge de: 1 – Aide et assistance auprès des enseignants concernant l'hygiène et la sécurité des enfants : > Déshabiller et habiller les enfants à leurs arrivée, aux récréations, à la sortie, > Aider les enfants pour le passage à la salle d'eau, > Assurer une permanence aux sanitaires pendant les récréations, > Accompagner les enfants aux sanitaires pendant les récréations, > Accompagner les enfants aux sanitaires pendant la classe, 2 – Assistance des enseignants pour l'organisation matérielle des activités scolaires : > Mise en place du matériel pédagogique, aide, préparation et nettoyage, > Animation des ateliers pédagogiques à la demande de l'enseignant, > Assistance dans l'organisation de manifestations ponctuelles, > Accompagnement lors des sorties de classe, 3 – Temps périscolaire : > Encadrement des enfants au restaurant scolaire durant la pause méridienne > Surveillance du dortoir								
37	MAIRIE DE REIGNAC SUR INDRE	Adjoint technique	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Création d'emploi	TmpNon	29:40	CDG37-2018-05-2682

**Annexe à l'arrêté n°18-131 du 17/05/2018 du Président du Centre de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Adjoint technique</p> <p>Suite à la demande en mise en disponibilité pour raison personnelle d'un de nos agents, nous proposons de pourvoir un poste d'Adjoint technique dans les conditions décrites ci-après : Sous l'autorité de la hiérarchie administrative et sous la responsabilité fonctionnelle du directeur d'école pendant le temps scolaire, vous serez chargé de : • L'accueil des enfants : guider les enfants dans l'enceinte de l'école et de la classe. • L'aide aux gestes de la vie quotidienne : déshabillage/habillage des enfants, accompagnement des enfants aux sanitaires, accompagnement au sommeil. • La préparation des ateliers éducatifs et récréatifs : installation des ateliers pédagogiques protection du mobilier, installation des outils et matériaux proposés par l'enseignant et utilisés par les enfants, suivi des instructions de l'enseignant et veille au respect des règles d'application par les enfants, nettoyage des outils et du matériel. • Assurer le service de cantine : veiller au bon déroulement des repas (gestion du calme, tenue des enfants à table, de l'alimentation des enfants), couper les aliments proposés aux enfants, nettoyer les tables et les chaises du réfectoire, entre le plat principal et le fromage/dessert. • Organiser des activités adaptées avant et après la pause repas. • L'entretien quotidien des locaux : nettoyage de l'ensemble des pièces de l'établissement selon la fréquentation par les enfants (quotidienne ou hebdomadaire), veille à la maintenance du mobilier de l'école, (étagères, chaises, tables, placards), utiliser les outils mis à disposition pour l'entretien et correspondants aux missions de nettoyage. • Participer à l'élaboration des projets éducatifs. • Participer au service minimum d'accueil. Conditions de travail : Temps partiel : 84% soit 29,4/35ème (37h40 sur 4 jours travaillés) Congés à prendre impérativement pendant les congés scolaires Poste à pourvoir le 31 août 2018, pour une durée d'un an. Merci d'adresser votre candidature avant le 8 juin 2018</p>								
37	MAIRIE DE REIGNAC SUR INDRE	Agent maîtrise	Entretien et services généraux Agente / Agent des interventions techniques polyvalent-e en milieu rural	C	Promotion interne	tmpCom		CDG37-2018-05-2683
<p><b>Intitulé du poste:</b> Responsable des Services Techniques</p> <p>Responsable des services techniques et agent d'intervention des services techniques sur les domaines espaces verts, Voirie et Bâtiments entre autres</p>								
37	MAIRIE DE TOURS	Adjoint administratif	Affaires générales Chargée / Chargé d'accueil	C	Retraite	tmpCom		CDG37-2018-05-2684
<p><b>Intitulé du poste:</b> Chargé d'animation commerciale</p> <p>- Mettre en œuvre les manifestations et animations récurrentes ou exceptionnelles engagées par la Direction du Commerce Définir les objectifs, Apporter les conseils techniques et financiers sur le montage des projets, Identifier les modalités d'intervention... - Développer et animer des partenariats, en lien avec la Mission Mécénat de la Direction Générale Identifier, mobiliser et travailler en transversalité avec les partenaires internes et externes, Promouvoir les activités, développer et entretenir un réseau professionnel. - Participer à la gestion administrative et budgétaire des animations Evaluer et maîtriser le budget de l'évènement, Contrôler l'application de la réglementation dans la mise en œuvre des activités, Elaborer et mettre à jour des outils de planification, Réaliser des bilans, Participer à la restitution auprès des prestataires et intervenants. - Préparer et mettre en œuvre les Comités de Pilotage des manifestations - Animer et piloter les équipes d'animation (receveurs, vacataires...) Organiser et planifier les activités de l'équipe, Transmettre des consignes et veiller à leur application, Animer des réunions d'équipes. - Participer au suivi des projets et activités de la direction - Participer à l'accueil physique et téléphonique - Participer à la gestion technique et logistique des manifestations Elaborer les plans des manifestations, Participer au marquage des emplacements et au placement, Participer à l'encaissement des usagers.</p>								
37	TOURS METROPOLE VAL DE LOIRE	Adjoint technique	Propreté et déchets Agente / Agent de propreté des espaces publics	C	Démission	tmpCom		CDG37-2018-05-2685

**Annexe à l'arrêté n°18-131 du 17/05/2018 du Président du Centre de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent de nettoyage Effectuer les opérations de nettoyage des voiries, des espaces publics et des mobiliers urbains</p>								